

Tokaj Város Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tokaj Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Ügyrendi és Jogi Bizottság, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság és a Humánpolitikai és Idegenforgalmi Bizottság véleményének figyelembe vételével a következőket rendeli el:

I.FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.§** (1) Az önkormányzat elnevezése: Tokaj Város Önkormányzat
(2) Az önkormányzat székhelye: 3910 Tokaj, Rákóczi út. 54.
(3) A képviselő-testület hivatalos elnevezése: Tokaj Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
(4) Az önkormányzat illetékességi területe megegyezik a település közigazgatási területével
- 2.§** (1) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt: 7 fő. A képviselők és bizottsági tagok névjegyzékét a rendelet 1. függelék tartalmazza
(2) Az önkormányzati feladatokat a városi képviselő-testület és szervei: a polgármester, a bizottságok, a képviselő-testület hivatala, jegyző és a társulások látják el.
(3) A bizottságok elnevezését a rendelet 33. § (1) bekezdése tartalmazza.
(4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal)
- 3.§** (1) Az önkormányzat önként vállalja a képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével minden olyan helyi közügy megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
(2) Az önkormányzat kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza
(3) Önként vállalt helyi közügy megoldását az önkormányzat akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi, tárgyi feltételek biztosítottak.
(4) Az önkormányzat által alapított és működtetett költségvetési intézményeket a 2. függelék tartalmazza, azokat a gazdálkodó szervezeteket, amelyekben az önkormányzatnak tulajdonosi részesedése van a 4. függelék tartalmazza.
- 4. §** (1) Az önkormányzat hivatalos jelképei a város címere és zászlaja.
(2) Az önkormányzat hivatalos lapja: Tokaj Város Önkormányzatának havonta egy alkalommal megjelenő kiadványa a „Tokaji Hírek”.
(3) Az önkormányzat és a város hírei a város hivatalos honlapján, www.tokaj.hu honlapon tekinthetők meg.
- 5.§** (1) A városi ünnepek időpontjai: minden év március 15., augusztus 20., október 23. napja.
(2) A város napja minden év január 22. napja.

1. A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

- 6.§** (1) A képviselő- testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
(2) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét a képviselő-testületi ülésen gyakorolja.
(3) A képviselő-testület rendes üléseit féléves munkaterv szerint tartja. A rendes ülések száma évente legalább tíz alkalom. Január és július hónapban nem tart rendes ülést.
(4) A munkaterv szerinti rendes ülések időpontja, helye: a hónap utolsó csütörtöki napja, 13.00 óra. Az ülések legfeljebb 18.00 óráig tartanak. Kivételesen indokolt esetben a képviselő-testület – minősített többségű szavazattal – dönthet az ülés 18.00 óra utáni folytatásáról.
- 7.§** (1) A féléves munkatervet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a decemberi és a júniusi ülésen. Előkészítéséhez javaslatot kér a képviselőktől és a bizottságoktól, valamint a jegyzőtől és aljegyzőtől.
(2) A képviselő-testület a munkaterv elfogadásakor meghatározza azokat a napirendeket, amelyek előkészítése során az előkészítőknek javaslatkérési kötelezettsége van, és meghatározza azt a kört is, ahonnan a napirend megalapozottabb tárgyalásához javaslatot kér.
(3) A munkatervvel szemben támasztott követelmények:
a) Tartalmazza az ülés tervezett időpontját, helyét, napirendjeit, a napirendek előterjesztőinek és előadóinak nevét.
b) A bizottságok közreműködését egy-egy napirend előkészítésénél.
- 8.§** (1) A képviselő testület minden év decemberében közmeghallgatást tart helyi közügyeket érintő kérdések és javaslatok megvitatása érdekében.
(2) A közmeghallgatás helyét és időpontját a munkatervbe kell beépíteni.
(3) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni, melyről a polgármester gondoskodik.
- 9.§** (1) A képviselő-testület a Humánpolitikai és Idegenforgalmi Bizottság részére az alábbi hatásköröket ruházza át:
a) a Szociális ellátási formákról és támogatásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (II.13) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján a települési támogatás, valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézményi térítési díjjal kapcsolatos döntések.
b) a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra benyújtott pályázatok elbírásának jogát.
- (2) A képviselő-testület a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságra az alábbi hatásköröket ruházza át:
a) A közterület-használat rendjének szabályozásáról szóló 20/2015. (XII.11.) rendelet 4.§ (3) bekezdése alapján a közterület használati ügyekben történő döntés jogát.
b) Az önkormányzat vagyonának, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 5/2013 (IV.19.) önkormányzati rendelet 4.§ (3) bekezdése alapján

az 500 ezer Ft egyedi forgalmi értékig az üzleti vagyoni feletti tulajdonosi jogok gyakorlását

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, tulajdonosi hozzájárulást vagy használati jogot biztosítson önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig, amely az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti használatát nem befolyásolja.

10.§ (1) Tokaj városban megválasztásra került a Tokaji Roma Nemzetiségi önkormányzat, mellyel az önkormányzat megállapodást köt.

a) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, ingyen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Tokaj, Rákóczi út. 54. szám alatti, Közös Önkormányzati Hivatal elnevezésű épület földszinti kistárgyaló helyiséget.

b) Az Önkormányzat, illetve a Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, ellátja a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását;

c) A Hivatal ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatait, a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatait, biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,

d) Az önkormányzat viseli az a)–c) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) A képviselő-testület a Települési Nemzetiségi önkormányzat javaslatait, kezdeményezéseit azok beérkezését követő soron következő testületi ülésen megtárgyalja, a tárggyal kapcsolatos döntését az ülést követő 8 napon belül kézbesíti a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

(3) A képviselő-testület által a Települési Nemzetiségi önkormányzat részére biztosított véleményezési és egyetértési jog gyakorlására a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 27. §-ban meghatározott szabályok az irányadóak.

(2) Egyetértési jog illeti meg a Települési Nemzetiségi önkormányzatot a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt.

2. A TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

11.§ (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az itt rögzített sorrendben:

- a) az Ügyrendi és Jogi bizottság elnöke,
- b) a korelnök hívja össze és vezeti.

- (2) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a képviselő-testület tagjainak és az ülésen tanácskozási joggal részt vevőknek hat nappal az ülést megelőzően kell postára adni, vagy öt nappal előbb személyesen kézbesíteni.
 - (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülés időpontja előtt 24 órával kell kézbesíteni. Halaszthatatlan döntési helyzetben az ülés - telefonon történő azonnali értesítés mellett - e-mailben is összehívható, s ekkor az írásos meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a képviselő-testület tagjai és az ülésen tanácskozási joggal résztvevők részére az ülés megkezdése előtt kell kézbe adni. A bizottságok nem képviselői tagjai részére csak a bizottságok napirendje szerinti anyagot kell a fentiek szerint megküldeni.
 - (4) A tanácskozási joggal résztvevők részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést kézbesíteni kell, kivéve a napirendek tárgyára tekintettel tanácskozási joggal meghívottakat, akik részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.
 - (5) A rendkívüli ülést a kezdeményezők által megjelölt időpontban, de legkésőbb a kezdeményezés kézhezvételétől számított 10 napon belül kell összehívni.
 - (6) A képviselő-testület a rendes ülésének, a közmeghallgatásnak, a várospolitikai fórumnak a helyét, időpontját és tervezett napirendjét tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző 5. napon közzéteszi a tokaj.hu honlapon és kifüggeszti az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára. A rendkívüli ülés helyét, időpontját és tervezett napirendjét tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző 2. napon közzéteszi a tokaj.hu honlapon és kifüggeszti az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára.
- 12.§ A polgármester a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés előtt, illetve rendkívüli ülésnél indokolt esetben (amennyiben annak időpontja előtt min. 48 órával az ülés összehívásra kerül) kabinet ülést hív össze a tervezett napirendi pontok egyeztetése céljából. A kabinet tagjai: polgármester, alpolgármester, bizottságok elnökei. A kabinetüléseken, a kabinet tagokon kívüli képviselők is részt vehetnek. Az ülés előkészítése a jegyző feladata.
- 13.§ (1) A képviselő-testület más település képviselő - testületeivel együttes ülést tarthat.
- (2) A képviselő - testületek együttes ülésére szóló meghívót az érintett települések polgármesterei írják alá.
 - (3) Az együttes ülést annak a településnek a polgármestere vezeti, ahol az megtartásra kerül.
 - (4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozatképessége figyelembevételével kell megállapítani.
 - (5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön - külön kell szavazásra feltenni. Valamennyi együttes ülésen részt vett testület esetében fel kell tüntetni a határozatot hozó önkormányzat teljes megjelölését, a határozat sorszámának illeszkednie kell az adott képviselő-testület által hozott határozatok sorrendjébe, a szavazás számszerű eredményének a testületek mindegyike tekintetében szerepelnie kell a jegyzőkönyvben.
 - (6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő - testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, jegyzői írják alá.

- (7) Az együttes ülés vezetésére vonatkozóan egyebekben a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

- 14.§ (1)** Az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
- a) az önkormányzat gazdasági vezetője,
 - b) a napirendek előadói,
 - c) a napirend tárgya szerinti illetékes szervek, szervezetek vezetői,
 - d) a térség országgyűlési képviselője
 - e) az, aki a képviselő-testület ülésén – jogszabály rendelkezése alapján – tanácskozási joggal rendelkezik, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
 - f) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, zárt ülésen az elnök kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő napirend tárgyalásakor vehet részt,
 - g) a város üzemeltetéséért felelős szervezet vezetője vagy helyettese és gazdasági vezetője,
 - h) azok, akiket a polgármester illetve a képviselő ilyen joggal meghív.
- (2) Meghívottként vesz részt a testületi üléseken a Tokaji Hírek szerkesztője.

3. TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉSEK

- 15.§ (1)** A Képviselő-testület döntéseit írásos előterjesztés alapján hozza meg, mely csak az illetékes bizottság véleményével tűzhető napirendre. Kivételesen bizottsági vélemény nélkül is megtárgyalásra bocsátható az az előterjesztés, amely a (3b) pontja alapján kerül kiosztásra, illetve előadásra, és az illetékes bizottság az idő rövidege miatt véleményezésre nem volt összehívható, valamint bármely esetben, ha a bizottság az előterjesztés véleményezésére nem tartott igényt.
- (2) Előterjesztést nyújthat be a Képviselő-testülethez a polgármester, az alpolgármester, bármelyik képviselő vagy bizottság, a jegyző, az aljegyző, a Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, továbbá akit a Képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér, illetve akit jogszabály erre felhatalmaz.
- (3) A képviselők, vagy a bizottságok az ülést megelőzően legalább 5 nappal írásban kezdeményezhetik az általuk kidolgozott előterjesztés napirendre tűzését. A polgármester köteles napirendre tűzni a képviselők egynegyede, vagy bármely bizottság által támogatott előterjesztést.
- (4) Halaszthatatlan esetben a polgármester – vagy a Képviselő-testület minősített többséggel - engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Kivételesen szóbeli előterjesztés is a Képviselő-testület elé terjeszthető, ezt utólag írásba kell foglalni.
- (5) Az ülés meghívóján nem szereplő előterjesztések – sürgősségi indítványok – napirendre tűzéséhez a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.
- (6) Az előterjesztéshez az előterjesztő legfeljebb öt perces szóbeli kiegészítést fűzhet. A polgármester engedélyezheti ennél hosszabb előterjesztés benyújtását is.
- (7) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgy pontos meghatározását, a javasolt döntés indokainak bemutatását, az előkészítésben részt vevők pontos megnevezését, továbbá az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,

ennek alternatíváit és a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, valamint a végrehajtás határidejét.

- (8) Azokat az előterjesztéseket, vagy mellékleteiket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény előírja, illetve lehetővé teszi és azt az előterjesztő a „Zárt ülésre javasolt!” minősítéssel látja el, csak a zárt ülés résztvevőinek szabad megküldeni. E rendelkezés nem érinti a Képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést a javaslattól eltérően – ha azt törvény nem zárja ki –, nyílt ülésen vitassa meg. A zárt ülésre szánt előterjesztéseket a zárt ülés résztvevői kötelesek bizalmasan kezelni, figyelemmel a személyes adatok és az üzleti titkok védelmét szolgáló vonatkozó jogszabályi előírásokra.
- (9) A rendelettervezet bizottsági véleményezése során megfogalmazott módosító javaslatokat – a bizottsági ülés jegyzőkönyvének kivonatával – a testületi ülés napján legkésőbb 8 óráig lehet eljuttatni a polgármesterhez, melyről a jegyző gondoskodik. A módosító javaslatok az ülésen a bizottsági elnök által ismertetésre kerülnek.

A rendelet-tervezet vitájában kizárólag olyan, képviselői módosító javaslatot lehet megvitatni és szavazásra bocsátani, amely kapcsolódik az előterjesztett tervezetben foglalt szabályozáshoz.

- 16.§ (1) A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést a végrehajtásért felelősök jelentései alapján kell elkészíteni.
- (2) A polgármester a határozatok végrehajtásáról negyedévente tesz előterjesztést a képviselő-testület felé.

4. A TESTÜLETI ÜLÉS VEZETÉSE, MENETE ÉS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

- 17.§ (1) Az ülés kezdetén a polgármester megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- (2) Ezt követi a polgármester tájékoztatója a legutóbbi ülés óta a testület képviseletében tett intézkedéseikről, a fontosabb eseményekről, majd negyedévente a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentések, valamint az előző ülésen elhangzott interpellációkra adott válaszok.
- (3) Ezek után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A Képviselő-testület megváltoztathatja a napirendi pontok sorrendjét, napirendi pontokat összevonhat, vagy külön napirendi pontként rendelheti el az egyes előterjesztések tárgyalását, egyes előterjesztéseket a napirendre fel-, vagy arról levehet, illetve meghatározza azokat a napirendi pontokat, melyeket – ha erre törvény lehetőséget ad –, zárt ülésen kíván tárgyalni. Erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (5) A vita megnyitása előtt először a bizottsági vélemények hangzanak el legfeljebb 5 percben, ezen felül a bizottság által ezzel megbízott képviselő 2 percben jogosult az esetleges kisebbségi vélemény ismertetésére. Ezt követően a képviselő-testület tagjai és az ülésre tanácskozási joggal meghívottak, napirendenként egy alkalommal, legfeljebb két percben kérdést

intézhettek az előadóhoz és az előterjesztőhöz, amelyre a vita előtt választ kell adni.

- (6) A vitában a polgármester, a képviselők a napirendhez kötődően, tömören, a lényegi kérdésekre szorítkozva, személyenként összesen 5 perc időtartamban tehetik meg hozzászólásaikat, észrevételeiket.
A tanácskozási joggal meghívottak napirendenként egy alkalommal, legfeljebb 3-3 percben szólhatnak hozzá a vitához. A polgármester az időkorlátot túllépő képviselőt figyelmezteti, ennek eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, de a képviselő kérheti, hogy a képviselő-testület döntsön a szó újboli megadásáról.
- (7) A vita lezárására, továbbá a napirend tárgyalásának elnapolására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárására tett javaslatról, az elnapolt napirend újra tárgyalásának időpontjáról a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül határoz.
- (8) A napirend feletti vita lezárása után a napirend előadója észrevételt tehet a hozzászólásokra.
- (9) Amennyiben a jegyző a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni, úgy a vita lezárása után, de még a döntés előtt szót kell adni neki.
- (10) A polgármester a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb az írásban beadott, majd – sorrendjükben – a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, ezeket követően pedig az eredeti előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetről, illetve határozati javaslatról szavazzon a testület.
- (11) A Képviselő-testület tanácskozási rendjére vonatkozó – ügyrendi – kérdésben a képviselő soron kívül-szólhat, legfeljebb két percben.

18.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

Ennek keretében:

- a) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, kivéve a képviselőt;
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, illetve megvonja a szót attól, aki eltért a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - c) a vita lezárása után egy perces hozzászólást adhat annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani (személyes megszólíttatás),
- (2) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester – vagy minősített többségű döntéssel a Képviselő-testület - az ülést határozott időre félbeszakíthatja

5. VITA ÉS DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA

19.§ (1) A vitát a polgármester vezeti és zárja le.

- (2) A vita lezárása után az előterjesztő vagy az előadó reagálhat a hozzászólásokra. A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.(továbbiakban: Möt.v.) 81.§ (3) bekezdés e) pontja alapján, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

- (3) A polgármester a vita összefoglalása, lezárása után először – ha van - a vita során elhangzott módosító indítványokat és a határozati javaslatokat teszi fel szavazásra. Ezt követően dönt a képviselő-testület az egységes szerkezetű határozati javaslatok, rendelet-tervezetek elfogadásáról.
- (4) A polgármester megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a döntést.
- 20.§** (1) Amennyiben a képviselő-testület nem határozatképes vagy határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (2) Ha a képviselő-testület a polgármester (1) bekezdésbe foglalt intézkedése ellenére sem válik határozatképessé, a polgármester az ülést bezárja. Az ülés bezárása esetén a képviselő-testületi ülést a polgármester 5 napon belül köteles az eredeti napirenddel illetve a határozatképtelenség miatt nem tárgyalt napirendi pontokkal újra összehívni.
- (3) A képviselő-testület határozatait kivéve a 24.§ (2) bekezdésben foglalt tárgyköröket egyszerű szótöbbséggel, a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazatával hozza. Ha a szükséges számú igen szavazat nincs meg, a határozati javaslatot a képviselő-testület nem fogadta el, ezt elutasító határozatba kell foglalni.
- 21.§**(1) A képviselő-testület döntéseit a névszerinti és a titkos szavazás kivételével nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A képviselő-testület a képviselők ¼-nek indítványára névszerinti szavazást rendel el a Möt.v.48.§(3) bekezdése szerinti esetekben.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, akik „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, majd a névsoron a szavazatokat összeszámolja és az eredményt a polgármester kihirdeti. A hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (4) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára vita nélkül határozhat a Möt.v. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazás tartásáról.
- (5) A titkos szavazást az ügyrendi és jogi bizottság legalább három tagja szavazólapon, urna igénybevételével bonyolítja le. Abban az esetben, ha az ülésen nincs jelen az Ügyrendi és jogi bizottság legalább három tagja, a levezető elnök javaslatára a képviselő- testület szükséges számú póttagot választ. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: a szavazás helyét, napját, a ügyrendi és jogi bizottság tagjainak nevét, tisztségét a szavazás tárgyát és a szavazás eredményét.
- (6) A szavazás eredményét az ügyrendi és jogi bizottság elnöke ismerteti.
- (7) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kitüntetések, elismerő címek és díszpolgári cím adományozásáról döntő szavazás esetén, ha egyik jelölt sem kapja meg a szükséges számú szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani. Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a további eljárás módjáról.
- 22.§** A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választást, kinevezést, megbízást megelőző eljárás során, ha több pályázó van, a pályázatokat a képviselő-testület illetékes bizottsága, esetlegesen egy kijelölt szakbizottság előzetes véleményének beszerzése után tárgyalja és terjeszti a képviselő-testület elé.

6. TESTÜLETI DÖNTÉSEK

- 23.§(1)** A képviselő-testület határozathozatal nélkül tudomásul veszi a döntést nem igénylő tájékoztatásokat, egyéb előterjesztéseket és ezt jegyzőkönyvben rögzíti.
- (2) Minősített többségű – azaz legalább 4 igen – szavazat szükséges a következő esetekben:
- a) közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése, átadása illetve átvétele,
 - b) helyi népszavazási kezdeményezés elutasítása, helyi népszavazás elrendelése, illetve a helyi népszavazás kezdeményezés napirendre tűzése,
 - c) következő évi költségvetés terhére történő kötelezettség-vállalás,
 - d) gazdasági társaság alapítása, vagy abban való részvétel kérdésében történő döntés,
 - e) sürgősségi indítványok napirendre tűzése, írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslat ülésen történő kiosztása,
 - f) vita lezárása, illetve az ülés elnapolása,
 - g) az ülés 18.00 óra utáni folytatása,
 - h) rendelet-tervezet két fordulóban tárgyalása,
 - i) képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - j) kitüntetés adományozása,
 - k) az önkormányzati vagyon elidegenítése értékhatár nélkül, illetve egyéb anyagi kötelezettség-vállalás értékhatár nélkül,
 - l) nyilvános ülésen jelen levő állampolgárok hozzászólásának engedélyezése,
 - m) rendzavarás esetén az ülés határozott időre történő félbeszakítása,
 - n) a válasz elfogadása, amennyiben az interpelláló azt nem fogadta el.
- (3) Azt a javaslatot, mely nem kapta meg a megfelelő többségű „igen” szavazatot, ugyanazon ülésen csak kivételes esetben – a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján – lehet újból megszavaztatni.
- (4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a közzététel pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A határozatok jelölése a következő formában történik:

Tokaj Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) határozata
Tárgy:.....

- 24.§ (1)** Rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselők,
 - c) a képviselő-testület bizottságai,
 - d) a jegyző.
- (2) A jegyző gondoskodik a rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről.
- (3) A rendelet-tervezetet valamennyi bizottság köteles megtárgyalni.
- (4) Az önkormányzati határozatokról, rendeletekről a jegyző szám- és tárgymutatót köteles vezetni.
- (5) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Tokaj Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a-ról.

- (6) Az önkormányzati rendeletet a város honlapján és a hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

7. JEGYZŐKÖNYV

- 25.§ (1) A jegyzőkönyv hitelesítését a képviselő-testület ülésén megválasztott képviselő végzi, akiről a testület vita nélkül dönt.
- (2) A jegyzőkönyvet és az előterjesztéseket a választópolgárok az önkormányzati hivatalban és a Németi Ferenc könyvtárban tekinthetik meg.
- (3) A képviselő-testület üléseiről kép- és hangfelvétel készül, mely megtekinthető a Németi Ferenc könyvtárban, valamint lejátszásra kerül az ülés hetének vasárnapján 15.00 órakor a kábeltévén. A képviselő-testületi ülésekről készült kép- és hanganyag nem selejtezhető, a levéltári átadás határideje 15 év.

8. AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

- 26.§ (1) Távollétét a képviselő előzetesen a polgármesternek, bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének jelenti be.
- (2) A képviselőket a polgármester, a jegyző, az aljegyző és az Önkormányzati Hivatal dolgozói munkaidőben kötelesek – lehetőleg soron kívül – fogadni.
- (3) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi és Jogi bizottság tartja nyilván az aljegyző útján és ellenőrzi. A képviselő hozzátartozóinak nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végző bizottság tagjai tekinthetnek be, ellenőrzés céljából.
- (4) A bizottságok nem képviselő tagjait az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti, nem nyilvános vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.
- 27. §** (1) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.
- (2) Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki legkésőbb az ülés napján 8 óráig szóban vagy írásban távolmaradását bejelenti a polgármesternél. Ugyancsak igazolt a távollét, amennyiben a képviselő a mulasztott ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát.
- (3) A képviselő tiszteletdíját 50 százalékkal kell csökkenteni, ha két egymást követő rendes képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen, az állandó bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíját 50 százalékkal kell csökkenteni, ha két egymást követő bizottsági ülésen igazolatlanul nem vesz részt.
- (4) A képviselő, az állandó bizottság nem képviselő tagja akkor minősül igazolatlan távollévőnek, ha a képviselő-testületi illetve bizottsági ülésről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül marad távol.

- (5) A tiszteletdíj csökkentésének időtartama egy hónap. A kötelezettségzegés minden további ismétlődése esetén a tiszteletdíj csökkentésének időtartama két hónap.
- (6) A tiszteletdíj csökkentésére a képviselő-testületnek a polgármester tesz javaslatot, a jogi és ügyrendi bizottság előzetes véleményének kikérése után.

28. § Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő 1 havi tiszteletdíjának 50 %-os csökkentéséről.

29. § Az önkormányzati képviselők, az állandó bizottságok tagjai tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

9. KÉRDÉS, INTERPELLÁCIÓ

- 30.§ (1)** A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés, vagy annak végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni.
- (2) Kérdés minden olyan tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe, és nem kapcsolódik valamely képviselőtestületi napirendi pont témájához.
 - (3) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban terjeszthetik elő.
 - (4) Az írásos előterjesztést az ülést megelőzően 3 munkanappal kell benyújtani a polgármesternél. Ez esetben a kérdésre és az interpellációra az ülésen választ kell adni.
 - (5) Amennyiben a kérdést vagy az interpellációt nem az ülést megelőzően három munkanappal nyújtották be, vagy a válaszadás bármely okból nem lehetséges, úgy a képviselőknek a választ 30 napon belül írásban kell megküldeni. Az írásban közölt választ a képviselő-testület következő ülésén be kell jelenteni.
 - (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpellációt benyújtó nyilatkozik, ha azt nem fogadja el a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel, határozattal dönt.
 - (7) A képviselő-testület indokolt esetben az interpelláció alapján részletes vizsgálatot is elrendelhet. Az elrendelt vizsgálatot a polgármester köteles lefolytatni és a vizsgálat eredményéről a soron következő rendes ülésen a képviselő-testületet tájékoztatni.

II.FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

31.§ Az önkormányzat szervei: bizottságok, polgármester, jegyző, közös önkormányzati hivatal, társulás.

10. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

32.§ (1) A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében állandó és – szükség szerint – ideiglenes (ad-hoc) bizottságokat hozhat létre.

Állandó bizottságok a következők:

- a) pénzügyi és településfejlesztési bizottság: 5 fő
- b) ügyrendi és jogi bizottság: 5 fő
- c) humánpolitikai és idegenforgalmi (egészségügyi, szociális, kulturális, oktatási sport) bizottság: 7 fő

(2) A bizottságok ügyrendjeiket saját maguk határozzák meg. A bizottságok ügyrendjei jelen rendelet 2-4. mellékletei.

(3) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek feladatát, létszámát és a bizottsági tagok személyét ezen döntésével egyidejűleg határozza meg.

(4) A bizottságok ügyviteli teendőit a hivatal látja el.

11. POLGÁRMESTER

33.§(1) Tokaj város polgármestere megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester fogadó órája hétfőn 9.00 – 11.00 óráig tart hivatali irodájában.

(3) A polgármester jutalmazására a pénzügyi és településfejlesztési bizottság tesz javaslatot

(4) A polgármester feladatait a Mötv. 67. §-a határozza meg. A polgármester feladata még különösen:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.
- b) részt vesz településfejlesztésben, a közszolgáltatások szervezésében, segíti, és összehangolja a képviselők, a bizottságok munkáját.
- c) együttműködik a településen működő társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

34.§ Önkormányzati ügyekben hozható, halaszthatatlan polgármesteri döntések: a polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatt intézkedést kell hoznia,
- b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben a hiánypótlási felhívás teljesítése,
- c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- d) a központi államigazgatási szervek megkeresésére véleménynyilvánítás.

12. ALPOLGÁRMESTER

35.§(1) Tokaj város alpolgármestere társadalmi megbízásban tölti be tisztségét.

- (2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.
- (3) Az alpolgármester fogadó órája: minden hónap első kedden 9.00 – 11.00 óráig tart az önkormányzati hivatalban.

13. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

- 36.§** (1) A jegyző minden héten, szerdán 8.00-16.00 óra között fogadóórát tart a hivatali irodájában.
- (2) Az aljegyző minden héten, kedden 8.00-16.00 óra között fogadóórát tart a hivatali irodájában.
 - (3) Az aljegyző vezeti a városüzemeltetési és műszaki irodát.
 - (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat az önkormányzati hivatal megfelelő szakképesítéssel rendelkező közszolgálati tisztviselője látja el. A közszolgálati tisztviselőt a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester bízta meg.
 - (5) A jegyző az előterjesztés fedőlapján írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő. Amennyiben a döntési javaslat nem jogszabálysértő, úgy az előterjesztést aláírja. A képviselő - testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

14. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

- 37.§** (1) A képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivaltalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel. A hivatal, mint költségvetési szerv működésének személyi és tárgyi feltételeit az önkormányzat éves költségvetése útján biztosítja.
- (2) A hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg. A hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a hivatal szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: hivatali SZMSZ) tartalmazza. A hivatali SZMSZ és a további hatályos szabályzatokat e rendelet 3. függeléke tartalmazza.
 - (3) A hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:
 - a) hatósági és szociális iroda
 - b) gazdasági iroda
 - c) városfejlesztési iroda
 - d) városüzemeltetési és műszaki iroda
 - d) Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete
 - e) kirendeltségek”
 - (4) A hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, működését valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó hivatali SZMSZ-t - az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.
 - (5) A hivatali SZMSZ folyamatos - jogszabályokhoz igazodó - aktualizálása a jegyző feladata.
 - (6) A Hivatal munkarendje:

hétfő:7,30 órától- 16,00 óráig
kedd:7,30 órától -16,00 óráig
szerda:7,30 órától-16,00 óráig
csütörtök:7,30 órától-16,00 óráig
péntek:7,30 órától-13,30 óráig

(7) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfőn és szerdán: 07.30- 11.30 óra között,
kedden és csütörtökön: 12.00-16.00 óra között,
pénteken: 07.30-11.30 óra között.

15. TÁRSULÁS

38. § (1) Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:

- a) Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás
- b) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
- c) Borsod Abaúj Zemplén Térség Ivóvíz - kezelési Önkormányzati Társulás

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) gyermekjóléti szolgáltatás.
- e) központi orvosi ügyelet.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) a térség környezeti állapotának megőrzése,
- b) a korszerű hulladékgazdálkodás bevezetése

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre: a térség ivóvíz minőségének javítása.

16. A LAKOSSÁGI FÓRUMOK, AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

39.§ (1) Várospolitikai fórumot hívhat össze a polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörbe, illetőleg a jelentősebb önkormányzati döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és véleményének megismerése céljából.:

(2) A várospolitikai fórum tartásának helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykör(ök)ről a lakosságot a hivatal hirdetőtábláján, a város honlapján és a helyi tömegkommunikációs eszközök útján legalább 5 nappal a fórum megtartása előtt tájékoztatni kell. · A fórumra meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt és a Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal tárgyban érintett köztisztviselőit. A fórumot a polgármester vezeti, a jegyző gondoskodik jegyzőkönyv készítéséről.

17. Testvérvárosi kapcsolatok

- 40.§ (1)** Az önkormányzat együttműködési megállapodásokban fogalmazza meg azokat az alapelveket, célkitűzéseket, amelyekben valamely ország településével testvérvárosként kölcsönösen együttműködnek.
- (2) A megállapodásnak tartalmaznia kell a célt, illetőleg az együttműködési területeket, továbbá a megállapodás módosítását, és az együttműködés érvénybelépésének időpontját.
- (3) Tokaj város önkormányzata testvérvárosi kapcsolatot tart:
- a) Oestrich Winkel (kapcsolatfelvétel: 1998. év) Németország
 - b) Cormons (kapcsolatfelvétel: 1993. év) Olaszország
 - c) Binyamina (kapcsolatfelvétel: 2006. év) Izrael
 - d) Crosno (kapcsolatfelvétel: 2006. év) Lengyelország
 - e) Rust (kapcsolatfelvétel: 2006. év) Ausztria
 - f) Sonoma (kapcsolatfelvétel: 2013. év) USA
 - g) Iwonich Zdroj (kapcsolatfelvétel: 2013. év) Lengyelország
 - h) Supetar (kapcsolatfelvétel: 2013. év) Horvátország városokkal

18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 41.§ (1)** A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet.
- (3) Hatályát veszti az önkormányzati képviselők, az állandó bizottságok tagjai tiszteletdíjáról szóló 5/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése.

Péterné Ferencz Zsuzsanna
jegyző

Posta György
polgármester

1. melléklet a 4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatai

1. Kötelező feladatok

- 1.1 .Óvodai nevelés, közművelődési, könyvtári feladatok ellátása*
- 1.2. Köznevelési Intézmények működtetése*
- 1.3. Városüzemeltetés*
- 1.4. Időskorúak Otthona működtetése*
- 1.5. Család- és gyermekjóléti központ működtetése*
- 1.6. Egészségügyi Szakellátás finanszírozása*

2. Önként vállalt feladatok

- 2.1. Civil szervezetek támogatása*
- 2.2. Rendezvényszervezés (városi nagy események)*
- 2.3. Lakosságnak juttatott támogatás (szemétszállítási díj átvállalása)*

3. Állami, államigazgatási feladatok

- 3.1. Körzeti igazgatási feladatok (építésügyi feladatok ellátása)*
- 3.2. Hatósági igazgatási feladatok (anyakönyv, adóhatóság, pénzügyi igazgatás)*

2.melléklet a 4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez

Tokaj Város Önkormányzat Humánpolitikai és Idegenforgalmi Bizottságának Ügyrendje

Tokaj Város Önkormányzat képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Humánpolitikai és Idegenforgalmi Bizottság
2. A bizottság címe: 3910 Tokaj, Rákóczi út.54.
3. A bizottság a képviselő-testület szerve, állandó jellegű bizottságként működik.
A bizottság más bizottságokkal mellérendeltségi viszonyban áll.
4. A bizottság létszáma: 7 fő
5. A bizottság összetétele: elnök: Gottfried Péter
képviselő tagjai: Dévald István
Dóka János
Szegedi Tibor
nem képviselő tagjai: dr. Dankóné Patkó Kornélia
Nagy Zsolt
Kocsisné Varga Judit
6. A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök helyettesítését annak távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő bizottsági tag látja el.

A bizottság feladatai

- 7.1 Kijelöli a szociális bérlakások bérlőit.
- 7.2 Dönt a BURSA HUNGARICA pályázatot benyújtók kérelméről az erre vonatkozó szabályzat alapján.
- 7.3 Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó határozatok előkészítésében és valamennyi önkormányzati rendeletet megtárgyal és véleményez
- 7.4 Megtárgyalja és véleményezi az egészségügyi fejlesztési koncepciókat.
- 7.5 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális és egészségügyi feladatok végrehajtását.
- 7.6 Figyelemmel kíséri a város lakosságának életkörülményeit, szociális és egészségügyi helyzetét.
- 7.7 Véleményezi az érintett intézmények munkáját, Alapító Okiratát, Szervezési és Működési Szabályzatát és házirendjét.
- 7.8 Figyelemmel kíséri - jogszabályi keretek között az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint a gyógyító-megelőző tevékenységet.
- 7.9 Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait s javaslatokat készít azok továbbfejlesztésére.
- 7.10. Figyelemmel kíséri és elemzi a város hátrányos helyzetben élő polgárainak szociális és egészségügyi helyzetének alakulását, a jellemző feszültségek alapján azok mérséklésére tesz javaslatot.
- 7.11. Együttműködik a szociális gondoskodás kiterjesztése érdekében az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel.
- 7.12 Figyelemmel kíséri a hajléktalanokról való gondoskodást.
- 7.13 Közreműködik az átfogó lakáskonceptió kidolgozásában.
- 7.14. Átruházott hatáskörök gyakorlása.

- 7.15 Segíti a város hatáskörébe tartozó közművelődési, ifjúsági testnevelési, sport tevékenységével kapcsolatos célok és feladatok meghatározását.
- 7.16 Segíti a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátását.
- 7.17 Figyelemmel kíséri a város közművelődési, kulturális művészeti és szellemi életének alakulását.
- 7.18 Támogatja a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységét, együttműködik az általuk létrehozott érdekképviselői szervezetekkel.
- 7.19 Javaslatokat dolgozhat ki a szükségletek és lehetőségek felmérése alapján a közművelődési intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére.
- 7.20 Közreműködhet a képzőművészeti, kulturális pályázatok kiírásában, azok elbírálásában.
- 7.21 Előzetesen véleményezi köztéri műalkotások elhelyezését, áthelyezését, megszüntetését.
- 7.22 Felkérésre közreműködhet képzőművészeti alkotások zsűrizésében.
- 7.23 Gondoskodik a város kulturális hagyományainak ápolásáról, megújításáról.
- 7.24 Javaslatot tehet közművelődési intézmény alapítására, megszüntetésére, átszervezésére.
- 7.25 Javaslatot tesz közterületi elnevezésekre, azok megváltoztatására.
- 7.26 Figyelemmel kíséri a város idegenforgalmi helyzetének alakulását.
- 7.27 Javaslatot tesz az önkormányzat idegenforgalmi koncepciójának kialakítására, tartalmára.
- 7.28 Javaslatot tesz az idegenforgalom fejlesztésének lehetőségeire, irányaira, támogatásának formáira.
- 7.29 Javaslatot tesz idegenforgalmi intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- 7.30 Véleményt nyilvánít más önkormányzatokkal, nem önkormányzati szervezetekkel, intézményekkel történő idegenforgalmi tárgyú megállapodásokkal kapcsolatban.
- 7.31 Véleményt nyilvánít a város idegenforgalmi szempontból jelentős fejlesztéseivel, beruházásaival kapcsolatban.
- 7.32 Figyelemmel kíséri az illetékes minisztérium turisztikai céllelőirányzatát, pályázati kiírásait és javaslatot tesz a pályázat benyújtására.
- 7.33 Kapcsolatot tart a város és a megye idegenforgalmi szervezeteivel, szorgalmazza és elősegíti e szervek együttműködését. Koordinálja a városban tartandó - nem a városi önkormányzat által szervezett - kiemelkedő fontosságú idegenforgalmi, turisztikai rendezvények időpontját, egyezteti a városi önkormányzat rendezvényeivel.
- 7.34. Kezdeményezi a hazai és nemzetközi, turisztikai kapcsolatok felvételét.
- 7.35 Ajánlásokat fogalmazhat meg idegenforgalmi pályázatok kiírására, idegenforgalmi és turisztikai díj alapítására.
- 7.36. Előmozdítja a város idegenforgalmi értékeinek bemutatását.
- 7.37. Az önkormányzat PR tevékenységén belül koordinálja az idegenforgalmi és turisztikai jellegű kiadványok megjelentetését.
- 7.38. Közreműködik a testvér- és partnervárosi kapcsolatok ápolásában, elmélyítésében, új együttműködési területek feltárásában.

A bizottság működése

- 8. Az ülést a bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei – hívja össze.
- 9. A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet az, aki a bizottság elnöke az ülésre meghív.
- 10. Összevont bizottsági ülések esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az összevont bizottsági ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján – ennek hiányában sorshúzással – történik.
- 11. A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – három fős szavazatszámláló bizottságot választ, amely a titkos szavazást az SZMSZ 21.§ (5) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.

12. A bizottság döntéseinek végrehajtását, működésének ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal ügykör szerint illetékes belső szervezeti egysége látja el.
13. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért, a jegyzőkönyv vezetéséért és a döntések nyilvántartásáért az önkormányzati hivatal a felelős.
14. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön – külön , folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is.
15. A határozat teljes jelölése:/20.....(.....) Humánpolitikai és Idegenforgalmi Bizottság határozata
16. A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, távollétében a bizottság által kijelölt tag ismerteti a képviselő-testület ülésén.
17. A bizottság üléseit a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülésének hetén hétfő, 9.00 órakor tartja az önkormányzati hivatal földszinti tanácstermében.

A Humánpolitikai Bizottság ügyrendjét a bizottság 201. -n megtartott ülésén a/20...(...) határozatával elfogadta.

3.melléklet a 4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez

Tokaj Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának Ügyrendje

Tokaj Város Önkormányzat képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2. A bizottság címe: 3910 Tokaj, Rákóczi út.54.
3. A bizottság a képviselő-testület szerve, állandó jellegű bizottságként működik.
A bizottság más bizottságokkal mellérendeltségi viszonyban áll.
4. A bizottság létszáma: 5 fő
5. A bizottság összetétele: elnök: Szegedi Tibor
képviselő tagjai: Dévald István
Csordás Sándor
nem képviselő tagjai: Gazdag Sándor
Krausz Róbert
6. A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök helyettesítését annak távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő bizottsági tag látja el.

A bizottság feladatai

- 7.1. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
- 7.2. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét és a zárszámadást.
- 7.3. Figyelemmel kíséri az önkormányzat évközi pénzgazdálkodását, a költségvetési bevételek alakulását, így különös tekintettel a saját bevételekre a vagyonszerzés (növekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- 7.4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 7.5. Alkalmanként ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- 7.6. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, módosítására megszüntetésére vonatkozó rendelet-tervezeteket, az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételre irányuló előterjesztést, javaslatot tesz a társaságban az önkormányzatot képviselő személyre
- 7.7. Véleményezi a Képviselő-testület pályázati anyagait.
- 7.8. Véleményezi az intézmények gazdasági vizsgálatáról készült jelentést.
- 7.9. Ellenőrizheti az önkormányzati vagyonszerzésének pénzügyi vonatkozásait, az önkormányzati érdekeltségi bevételek vonatkozásában pénzeszközök átmeneti lekötését.
- 7.10. Véleményezi a költségvetésben nem szereplő pénzügyi kihatású előterjesztéseket, továbbá pályázati anyagokat, a gazdasági és pénzügyi ellenőrzések éves programját, javaslatot tesz ellenőrzési szempontokra.
- 7.11. Javaslatokat dolgozhat ki az önkormányzat saját bevételeinek növelésének lehetőségeire.
- 7.12. Javaslatot tehet érdekeltségi szabályozók kialakítására, illetve véleményezi az ez irányú tervezeteket.

- 7.13. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyai bérleti díjaira.
- 7.14. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására, kötelezettségek teljesítésére.
- 7.15. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok eladási árát. - Javaslatot tehet a privatizálható, vállalkozásba adható vagyoni kör kijelölésére.
- 7.16. Közreműködik az önkormányzat által hozott határozatok végrehajtásában.
- 7.17. Megtárgyalja és véleményezi a településfejlesztést szolgáló koncepciókat, a város általános és részletes rendezési tervét; figyelemmel kíséri a település szerkezeti és szabályozási tervek hatályosulását, a városfejlesztés és a városrendezés összhangját.
- 7.18. Megtárgyalja és véleményezi a műemlékvédelmet, környezetvédelemmel kapcsolatos ügyeket, javaslatot dolgoz ki fejlesztésükre.
- 7.19. Közreműködik út-híd, járdaépítési és felújítási tervek kidolgozásában, ellenőrzi azok végrehajtását.
- 7.20. Véleményezi a tervezői, lebonyolítói, kivitelezői ajánlatokat, pályázatokat, az önkormányzati beruházások programjait, azok végrehajtását.
8. Kezdeményezi és véleményezi a védett területek, épületek karbantartását, felújítását, rekonstrukcióját.
9. Javaslatot tehet önkormányzati tulajdonú területek hasznosítására, felhasználására.
10. Megtárgyalja és véleményezi az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos ügyeket, előkészíti az épített és természeti környezet védelmére vonatkozó koncepciót.
11. Véleményezi a városrendezési, műemlékvédelmi szempontok szerint az elidegenítésre kerülő ingatlanokat.
12. Figyelemmel kíséri a város közlekedési helyzetét, a közterületek fenntartását, üzemeltetését.
13. Átruházott hatáskörök gyakorlása.
14. Javaslatot tesz idegenforgalmi intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
15. Véleményt nyilvánít más önkormányzatokkal, nem önkormányzati szervekkel, intézményekkel történő idegenforgalmi tárgyú megállapodásokkal kapcsolatban.
16. Véleményt nyilvánít a város idegenforgalmi szempontból jelentős fejlesztéseivel, beruházásaival kapcsolatban.
17. Figyelemmel kíséri az illetékes minisztérium fejlesztési célleírányzatát, pályázati kiírásait és javaslatot tesz a pályázat benyújtására.

A bizottság működése

8. Az ülést a bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei – hívja össze.
9. A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet az, aki a bizottság elnöke az ülésre meghív.
10. Összevont bizottsági ülések esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az összevont bizottsági ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján – ennek hiányában sorshúzással – történik.
11. A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – három fős szavazatszámláló bizottságot választ, amely a titkos szavazást az SZMSZ 21.§ (5) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.
12. A bizottság döntéseinek végrehajtását, működésének ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal ügykör szerint illetékes belső szervezeti egysége látja el.
13. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért, a jegyzőkönyv vezetéséért és a döntések nyilvántartásáért az önkormányzati hivatal a felelős.

14. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön – külön , folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is.
15. A határozat teljes jelölése:..../20.....(.....) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság határozata
16. A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, távollétében a bizottság által kijelölt tag ismerteti a képviselő-testület ülésén.
17. A bizottság üléseit a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülésének hetén kedden, 15.00 órakor tartja az önkormányzati hivatal földszinti tanácstermében.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ügyrendjét a bizottság 201. -én megtartott ülésén a/20...(....) határozatával elfogadta.

4.melléklet a 4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez

Tokaj Város Önkormányzat Ügyrendi és Jogi Bizottságának Ügyrendje

Tokaj Város Önkormányzat képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Ügyrendi és Jogi Bizottság
2. A bizottság címe: 3910 Tokaj, Rákóczi út.54.
3. A bizottság a képviselő-testület szerve, állandó jellegű bizottságként működik.
A bizottság más bizottságokkal mellérendeltségi viszonyban áll.
4. A bizottság létszáma: 5 fő
5. A bizottság összetétele: elnök: Dóka János
képviselő tagjai:Csordás Sándor
Gottfried Péter
nem képviselő tagjai: Dr. Gulyás Gábor
Pócza Sándor
6. A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök helyettesítését annak távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő bizottsági tag látja el.

A bizottság feladata

- 7.1 Lebonyolítja és megállapítja a titkos szavazás eredményét.
- 7.2 Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez.
- 7.3 Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 7.4 A polgármester és az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatait nyilvántartja és szükség esetén ellenőrzi.
- 7.5 Ellátja a képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat, átveszi az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszűntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot.
- 7.6 Kezdeményezi a képviselő-testület feladatköreit érintő önkormányzati rendelet megalkotását.
- 7.7 Előzetesen véleményezi a B-A-Z Megyei Kormányhivatal vezetője – törvényességi felügyeleti eljárás körében - a képviselő-testület felé tett felhívásaiban foglaltakat.
- 7.8 Véleményezi testületi vagy tisztségviselői felkérésre az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok, alapítványok, intézmények, intézményirányító társulások alapító okiratait és az önkormányzat szerződés-tervezeteit, valamint azok módosításait.
- 7.9 Felkérésre véleményezi az önkormányzat polgári jogi vitáit és állást foglal megoldásuk ügyében.
- 7.10 Figyelemmel kíséri a város polgárai panaszainak közérdekű javaslatainak intézését.
- 7.11 Állást foglal az Önkormányzat, valamint intézményei működtetésével kapcsolatos változások vonatkozásában.
- 7.12 Állást foglal az intézmények vezetőinek kineveze, felmentése tekintetében
- 7.13 A képviselői tiszteletdíj csökkentése tárgyában véleményt alkot
- 7.14** Állást foglal minden olyan kérdésben, amelyet az elnök napirendre vetet.

A bizottság működése

8. Az ülést a bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei – hívja össze.
7. A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet az, aki a bizottság elnöke az ülésre meghív.
8. Összevont bizottsági ülések esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az összevont bizottsági ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján – ennek hiányában sorshúzással – történik.
9. A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – három fős szavazatszámláló bizottságot választ, amely a titkos szavazást az SZMSZ 21.§ (5) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.
10. A bizottság döntéseinek végrehajtását, működésének ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal ügykör szerint illetékes belső szervezeti egysége látja el.
11. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért, a jegyzőkönyv vezetéséért és a döntések nyilvántartásáért az önkormányzati hivatal a felelős.
12. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön – külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is.
13. A határozat teljes jelölése:/20.....(.....) Ügyrendi és Jogi Bizottság határozata
14. A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, távollétében a bizottság által kijelölt tag ismerteti a képviselő-testület ülésén.
15. A bizottság üléseit a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülésének hetén hétfőn, 13.00 órakor tartja az önkormányzati hivatal földszinti tanácstermében.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság ügyrendjét a bizottság 201.n megtartott ülésén a/20...(...) határozatával elfogadta.

1. függelék a 4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez

A képviselők és bizottsági tagok névjegyzéke

A KÉPVISELŐ TESTÜLET TAGJAI

1. Posta György	polgármester	Tokaj, Tompa Mihály u. 2.
2. Dévald István	képviselő	Tokaj, Zákó köz 11.
3. Dóka János	képviselő	Tokaj, Városház köz 3/B
4. Csordás Sándor	képviselő	Tokaj, Tarcali út.22.
5. Gottfried Péter	képviselő	Tokaj, Bocskai u.23.
6. Siku Lóránt	képviselő	Tokaj, Ladányi út 36.
7. Szegedi Tibor	képviselő	Tokaj, Benedek P. út 17.

A bizottságok tagjai

Ügyrendi és Jogi Bizottság

<u>Elnök:</u>	Dóka János
<u>Tagjai:</u>	Csordás Sándor Gottfried Péter Dr. Gulyás Gábor Pócza Sándor

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:

<u>Elnök:</u>	Szegedi Tibor
<u>Tagjai:</u>	Dévald István Csordás Sándor Gazdag Sándor Krausz Róbert

Humánpolitikai Bizottság:

<u>Elnök:</u>	Gottfried Péter
<u>Tagjai:</u>	Dévald István Szegedi Tibor Dóka János dr. Dankóné Patkó Kornélia Nagy Zsolt Kocsisné Varga Judit

2. függelék a 4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat által alapított és működtetett költségvetési intézményekről

1./ Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal
3910 Tokaj, Rákóczi u. 54.

2./ Tokaji Városüzemeltető Szervezet-
3910 Tokaj, Rákóczi út 54.

3./ Kulturális és Konferencia Központ és Németi Ferenc Városi Könyvtár
3910 Tokaj, Serház út 55.

7./ Tokaji Múzeum
3910 Tokaj, Bethlen G. u. 7.

8./ Tokaji Óvoda
3910 Tokaj, Gr. Apponyi u. 17.

9./ Időskorúak Otthona
3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri út 52.

3.függelék a 4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez
Tokaj Város Önkormányzatának hatályban lévő szabályzatai

1. Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje
2. Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata (Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal, Tokaj Város Önkormányzat, Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás, Tokaj Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata)
3. Beszerzési szabályzat (u. a., mint a 2 pontban)
4. Reprezentációs szabályzat (u. a., mint a 2. pontban)
5. Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata (u. a., mint a 2. pontban)
6. Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat (u. a., mint a 2. pontban)
7. Gépjárművek igénybevételeinek, használatának és költségelszámolásának szabályzata (Tokaj Város Önkormányzat)
8. Szabályzat Uniós támogatások pénzügyi lebonyolításának, elszámolásának rendjéről (u. a., mint 2. pontban)
9. Pénzkezelési szabályzat (Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás)
10. Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről (u. a., mint a 2. pontban)
11. Pénzkezelési szabályzat (Tokaj Város Önkormányzata, Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal, Tokaj Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata)
12. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata (u. a., mint a 2. pontban)
13. Leltározási és leltárkészítési szabályzat (u. a., mint a 2. pontban)
14. Eszközök és források értékelési szabályzata (u. a., mint a 2. pontban)
15. Számviteli politika (u.a., mint a 2. pontban)
16. Számlarend (u.a., mint a 2. pontban)

4. függelék a 4/2018.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%- ban)	Részesedés összege (Ft- ban)
1.	Tokaji Egészségfejlesztő Nonprofit Kft.	96,00%	2 800 000
2.	Tokaj Hétszóló Rt.	0,0100%	200 000
3.	Magyar Telekom Zrt.	0,0010%	230 000
4.	ÉMÁSZ Nyrt.	0,0100%	310 000
5.	BORSODVÍZ Zrt.	5,5064%	76 915 000
6.	ZHK Hulladékkezelési Közszolg. Kft.	2,6900%	1 380 000
7.	Tokaj Comp Borászati Kft.	4,0000%	60 000
8.	Tokaj Kelep ZRt.	98.1100%	21 633 614
9.	Tokaj.hu Kft.	10,0000%	2 300 000
10.	Tokaj Consulting Kft.	100%	500 000
11.	Talt Energia Nonprofit Kft.	100%	500 000
ÖSSZESEN:			109 446 074